



ORDINANZA N. 5 DEL 19/04/2024

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 26 APRILE E 16 AGOSTO 2024

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7 del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi del quale il Sindaco e per analogia il Presidente dell'Unione, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici servizi nonché di apertura degli uffici localizzati nel territorio;

Visto il calendario delle festività 2024;

Considerato che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Evidenziato che nelle giornate feriali precedenti e successive alle festività si riduce notevolmente l'afflusso dell'utenza;

Richiamate le vigenti norme di cui alla legge n.95/2012 e s.m.i. relative alla "spending review" che prevede, tra l'altro, il contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, in particolari periodi dell'anno;

Stimato che la chiusura degli uffici comunali, nelle giornate di venerdì 26 aprile e venerdì 16 agosto, oltre a non arrecare disagi all'utenza comporti un sensibile risparmio della spesa pubblica a seguito della consistente economia derivante per le spese di funzionamento dell'Ente, stante anche la contrazione del numero di dipendenti in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie estive;

Considerato che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei servizi ritenuti essenziali, nelle giornate feriali, ancorché ricomprese tra le festività sopra enunciate e più precisamente:

Uffici Demografici: aperti al pubblico il 26 aprile e chiusi il sabato 27 aprile;

aperti al pubblico il 16 agosto e chiusi il sabato 17 agosto;

il Settore della Polizia Locale sarà in servizio con contingenti minimi;

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.2109 codice civile;
- lo vigente Statuto comunale;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito, disponendo la chiusura degli uffici comunali nelle giornate del 26 aprile e 16 agosto p.v., con le eccezioni sopramenzionate,

ORDINA

la chiusura al pubblico degli Uffici Comunali nei giorni 26 aprile e 16 agosto 2024, garantendo l'espletamento, con contingenti minimi, del Servizio di Polizia Locale e dei Servizi Demografici, per quest'ultimi prevedendo l'apertura al pubblico il 26 aprile e il 16 agosto e la chiusura sabato 27 aprile e sabato 17 agosto;

CHIEDE

al Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano, a cui sono stati trasferiti tutti i dipendenti del Comune di Conselve e che svolge tutti i servizi per conto del Comune di Conselve:

- di disporre il collocamento del personale dipendente, che non presterà servizio, nelle giornate del 26 aprile e 16 agosto 2024, in congedo ordinario, compresi i Servizi Demografici;
- di assicurare il servizio di Polizia Locale, con contingenti minimi;
- di assicurare l'apertura dei Servizi Demografici nei giorni di sabato 27 aprile e sabato 17 agosto 2024;



CITTÀ DI CONSELVE

Provincia di Padova

- di affiggere apposito avviso su tutti gli sportelli di questo Ente, al fine di dare la massima divulgazione alla popolazione.

DISPONE

- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente.

Il Sindaco
Umberto Perilli