



**“FONDO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CUI AL D.M. 21/03/2025 DEL MINISTERO DELL’INTERNO D’INTESA CON IL MINISTERO PER LA DISABILITÀ E FAMIGLIA E DALL’ ART. 1, COMMA 174, L. 234/2021**

L’Unione dei Comuni del Conselvano con deliberazione della Giunta Unionale n. 56 del 17/11/2025 avente per oggetto “Approvazione linee di indirizzo per corresponsione contributo per il trasporto scolastico alunni con disabilità – anno 2025” ha dettato le linee di indirizzo per l’assegnazione di un contributo economico straordinario in favore delle famiglie di studenti con disabilità per facilitare il trasporto lungo il tragitto casa – scuola, con l’obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e più in generale, il diritto allo studio.

## 1. DESCRIZIONE DEL BENEFICIO

Il contributo di cui al presente avviso ha natura di sovvenzione straordinaria ed è destinato a famiglie di studenti con disabilità, residenti nel Comune di Conselvano/Terrassa Padovana, iscritti per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 alle scuole per l’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, pubbliche e paritarie, ubicate anche al di fuori del Comune di Conselvano/Terrassa Padovana.

Potranno beneficiare della risorsa anche le famiglie degli studenti che abbiano frequentato regolarmente anche uno solo dei due anni scolastici sopra indicati;

## 2. BENEFICARI DEL CONTRIBUTO

- Residenza anagrafica dello studente nel Comune di Conselvano/Terrassa Padovana;
- Se il richiedente è cittadino extracomunitario, posizione regolare rispetto alle norme in materia di soggiorno e permanenza,
- Iscrizione, per l’anno scolastico 2024-2025 e 2025/2026, alla scuola dell’infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, ubicate anche al di fuori del Comune di Conselvano/Terrassa Padovana.
- Possesso di disabilità certificata ai sensi della normativa vigente.
- Potranno beneficiare della risorsa anche le famiglie degli studenti che abbiano frequentato regolarmente anche uno solo dei due anni scolastici sopra indicati.

## 3. ENTITA’ E MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il fondo per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità è pari a complessivi € 17.556,17 così formato:

- Per € 13.167,13 assegnato al Comune di Conselvano, di cui € 7.647,13 da destinare agli aventi diritto;
- Per € 4.389,04 assegnato al Comune di Terrassa Padovana, da destinare agli aventi diritto;

costituito a sensi del Decreto Interministeriale 24.8.2023 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro delle Finanze, dell'Istruzione e Merito, degli Affari Europei per il Sud, le Politiche di Coesione ed il PNRR e di intesa con il Ministro per la Disabilità e la Famiglia, per supportare il servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap con riferimento all'anno 2025.

Dal fondo saranno detratte le somme sostenute dall'Amministrazione comunale per assicurare con autonomi provvedimenti le condizioni di trasporto degli alunni con disabilità all'interno dei mezzi (scuolabus) dell'Ente.

Le risorse saranno ripartite in modo proporzionale all'importo del fondo innanzi quantificato. Il contributo concesso ai singoli nuclei familiari non potrà superare il costo standard di riferimento per utente stabilito dalla predetta L. 234/2021 per gli anni 2025. L'importo del contributo spettante ai singoli beneficiari sarà calcolato in ragione del numero delle richieste pervenute all'Ente e quindi nei limiti delle risorse disponibili.

Il contributo concesso sarà erogato mediante accreditamento sul conto corrente intestato al richiedente, utilizzando il codice IBAN indicato nell'apposito modello di domanda.

#### **4. TERMINI DI RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Il termine per la presentazione delle istanze di ammissione a contributo è fissato alle ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2026

#### **5. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza per la presentazione della domanda di ammissione a contributo di cui al presente avviso andrà presentata, utilizzando il modello in allegato e scaricabile dal sito <https://unioneconselvano.it> o reperibile presso la sede dei Servizi socio culturali del Comune di Conselve (Piazza XX Settembre, 7). Le domande potranno essere presentate attraverso:

- Pec all'indirizzo [segreteria@pec.unioneconselvano.it](mailto:segreteria@pec.unioneconselvano.it)
- Consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune (Piazza XX Settembre, 32)

#### **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

##### **A) Documenti da allegare**

- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Per i cittadini di Stati terzi:
  - Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure, Carta Blu UE, oppure, permesso di soggiorno in corso di validità, oppure, istanza di rinnovo entro i termini prescritti e non ricorrono le condizioni previste dall'art. 5 commi 5, 5-bis e 5-ter del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche e integrazioni o dichiarazione sostitutiva;
- Iscrizione, per l'anno scolastico 2024/2025 e/o 2025/2026 alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado (statali o paritarie), ubicate anche al di fuori del Comune di Conselve/Terrassa Padovana, o dichiarazione sostitutiva;
- Copia certificazione di disabilità.

#### **7. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il richiedente si assumerà la responsabilità di autocertificare il possesso dei requisiti sopra elencati a sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci è prevista la decadenza dal beneficio,

nonché a sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale e leggi speciali

## 8. INFORMAZIONI E CONTATTI

Settore Servizi Socio culturali – Ufficio Servizi sociali – te. 049 9596563 e mail servizisociali1@comune.conselve.pd.it. Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 Il lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00

## 9. INFORMATIVA A SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

**Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni del Conselvano in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati personali** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano.

**Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** – l'Unione dei Comuni del Conselvano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Responsabile della Protezione dei Dati, è l'Ing. Alberto Bulzatti. Il suo indirizzo mail ufficiale è il seguente: dpo.bulzatti@gmail.com.

**Responsabili del trattamento** – L' Unione dei Comuni del Conselvano può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il l'Unione ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dott.ssa Petronilla Caiati Responsabile Settore Servizi Socio Culturali di cui ai recapiti sopra indicati.

**Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni del Conselvano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dall' Unione dei Comuni del Conselvano esclusivamente per le finalità relative al presenteprocedimento amministrativo di concessione di benefici economici che rientrano nei compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

**Destinatari dei dati personali** - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I dati personali acquisiti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**Periodo di conservazione** - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono stati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**Modalità di trattamento** - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del

trattamento.

**Diritti** - In qualità di interessato, si può esercitare il diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento stesso;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.gpdp.it



Il Responsabile del Settore

*Dott.ssa P.Caiati*

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3

D.Lgs. 39/1993