

## Disciplinare per utilizzo a titolo gratuito dei veicoli comunali

Il presente documento disciplina l'utilizzo di taluni automezzi di proprietà del Comune di Conselve al di fuori delle attività comunali per trasporto di persone e cose.

1. I destinatari sono:
  - a. le Associazioni iscritte nel Registro comunale delle Associazioni
  - b. l'Istituto Scolastico Comprensivo
  - c. Parrocchia / Oratorio / Caritas Parrocchiale
  - d. Atri gruppi operanti nel territorio nell'ambito sociale/culturale e sportivo purchè con sede e domicilio nell'Unione dei Comuni
2. L'uso degli automezzi per trasporto persone e cose è limitato allo svolgimento delle attività esclusivamente dirette agli scopi istituzionali perseguiti dai soggetti stessi e previsti dai rispettivi statuti e subordinate alle modalità di seguito riportate.
3. L'Ente si riserva di revocare la disponibilità concessa di utilizzo dei mezzi comunali per sopraggiunti motivi di servizio o per l'espletamento di incombenti necessità di natura istituzionale.
4. I veicoli attrezzati per il trasporto di persone con disabilità vengono riservati prioritariamente all'espletamento di attività ed iniziative che prevedano il trasporto dei soggetti indicati e solo in via residuale per gli altri soggetti, con i limiti e modalità di seguito precisati.
5. Titolare dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento per l'utilizzo dei predetti mezzi è il Responsabile del Settore Servizi Socio Culturali del Comune di Conselve.
6. I Richiedenti sono tenuti a comunicare al preposto Ufficio comunale o suo delegato, almeno due nominativi di persone che siano in possesso della patente cat. B idonee alla guida dei veicoli.
7. È fatto divieto a tutti i soggetti Richiedenti di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i mezzi avuti in uso, penal'esclusione da tale beneficio per un anno.
8. Il Richiedente che intenda utilizzare il veicolo deve far pervenire la richiesta in forma scritta con almeno 10 giorni di anticipo via PEC o mediante consegna della richiesta a mano presso l'Ufficio protocollo. In ipotesi di utilizzo ricorrente del mezzo (ad esempio per un giorno alla settimana per più settimane consecutive), la prenotazione del veicolo, non potrà superare il periodo di 60 giorni, decorrente dalla data di introduzione della richiesta: esaurito tale periodo, il Richiedente è tenuto ad inoltrare nuova richiesta di utilizzo. L'annullamento della prenotazione dovrà essere comunicato in forma scritta tramite pec o consegna a mani all'ufficio protocollo.
9. La richiesta di utilizzo deve essere introdotta attraverso il modulo predisposto dall'Ufficio e reperibile nel sito istituzionale dell'Ente. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno o periodo, si procederà in ordine cronologico in base alla data e ora di registrazione della richiesta al protocollo dell'Ente pervenuta a mezzo pec o consegnata a mani.
10. Non saranno autorizzate uscite con i mezzi comunali che superino la durata di due giorni ed i confini nazionali: eventuali richieste in deroga a tale prescrizione regolamentare, saranno valutate dalla Giunta solo se per scopi istituzionali.
11. Il Richiedente che farà uso del mezzo è tenuto alla diligente cura dello stesso ed alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni per l'utilizzo, nonché al rispetto del codice della strada. Ogni sanzione conseguente alla violazione del codice della strada sarà ad esclusivo carico di colui che ha inoltrato la richiesta di utilizzo del veicolo o del conducente del veicolo.

12. Il veicolo dovrà essere posteggiato nelle aree predisposte indicate dall'Ufficio competente con le portiere chiuse a chiave.
13. Il richiedente si impegna a compilare in ogni sua parte il documento di viaggio in dotazione presso il mezzo.
14. L'ufficio competente fornirà, unitamente alle chiavi e al presente disciplinare, una tabella di marcia, laddove indicare gli elementi essenziali relativi utilizzo (nome e cognome del conducente, data, periodo, orario, chilometraggio iniziale e finale, destinazione, ecc.)
15. Le spese del carburante e accessorie (autostrada, parcheggio, ecc.) sono a carico del soggetto che ha richiesto l'uso del mezzo, mentre la manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo e le spese relative all'assicurazione per il conducente e i trasportati sono a carico dell'Amministrazione. In caso di sinistro, qualora l'aumento del premio assicurativo sia riconducibile al soggetto richiedente, quest'ultimo se ne farà carico, ferma richiesta da parte dell'Ente proprietario del veicolo.
16. Il richiedente dovrà riconsegnare il mezzo dopo aver effettuato una accurata pulizia interna ed esterna del veicolo e rifornendo il mezzo con il pieno del carburante e lubrificante come ricevuto al momento dell'utilizzo del veicolo.
17. In caso di danno agli automezzi causati dal conducente e non coperti da assicurazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a far riparare il danno, fermo il recupero delle spese sostenute nei confronti del soggetto che ha richiesto l'uso del veicolo.
18. Il servizio competente dispone, con provvedimento motivato, la sospensione del servizio di trasporto sociale nei seguenti casi:
  - reiterata inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente disciplinare
  - sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità

Inoltre il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore, come la temporanea indisponibilità del mezzo, le condizioni di intransitabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza.